

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ивановский государственный политехнический университет»



## П Р И К А З

28.08.2020

№ 92-01-07

**Об организации начала 2020/2021 учебного года  
в университете в условиях предупреждения  
распространения новой коронавирусной  
инфекции (COVID-19)**

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 28 августа 2020 г. №1133 «Об организации начала 2020/2021 учебного года в подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации организациях в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации», указом Губернатора Ивановской области от 17 марта 2020 г. №23-уг (ред. от 25.08.2020 №123-уг) «О введении на территории Ивановской области режима повышенной готовности», с рекомендациями по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования, утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 29 июля 2020 г. (далее – Методические рекомендации), в дополнение к приказу ИВГПУ от 24.08.2020 №88-01-07 «О готовности университета к реализации образовательных программ в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», в целях организации начала 2020/21 учебного года в ИВГПУ в части обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия обучающихся и работников **с 1 сентября 2020 г. п р и к а з ы в а ю:**

1. Проректорам, директорам институтов, директору колледжа, директору филиала, руководителям структурных подразделений университета обеспечить соблюдение среди работников и обучающихся мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), включая:

- соблюдение масочного режима и социального дистанцирования (не менее 1,5 метров);
- проветривание учебных и рабочих помещений во время перерывов;
- ежедневное заполнение специальных чек-листов обучающимися и работниками, с возложением ответственности за сокрытие информации о

состоянии своего здоровья, если в результате этого будет причинен вред другим людям (форма чек-листов прилагается). Заполненный в домашних условиях чек-лист заверяется подписью работника и сдается перед началом работы руководителю структурного подразделения. Обучающиеся сдают заполненные чек-листы старосте учебной группы, который еженедельно по пятницам передает их на хранение в директорат института;

- информирование работником непосредственного руководителя (для обучающихся - директора института/ директора колледжа/ руководителя филиала) о прибытии в Ивановскую область из других субъектов Российской Федерации любыми видами транспорта с последующим соблюдением своей изоляции по месту проживания на 14 дней. Режим изоляции не применяется: к лицам, имеющим медицинский документ, подтверждающий отрицательный результат лабораторного исследования материала на COVID-2019 методом ПЦР, отобранного не ранее чем за 3 календарных дня до даты въезда на территорию Ивановской области, либо медицинский документ, подтверждающий выявление антител иммуноглобулина G (IgG);

- своевременное сообщение о работниках, получивших листок нетрудоспособности в связи простудными заболеваниями, начальнику Управления делами и кадрами Онопченко Д.А. (тел. +79621656664, либо через корпоративный портал <https://portal.ivgpu.com>).

2. Директору Департамента комплексной безопасности Борисову А.М. совместно с фельдшером здравпункта Никитиной М.А. обеспечить:

- контроль температуры тела для всех лиц, входящих в здания университета, с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом, не менее 2 раз в день;

- запрет допуска в организацию лиц с признаками инфекционных заболеваний.

3. Директору административно-хозяйственной службы Халезову С.Л. обеспечить:

- условия для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в холле при входе в университет, в местах общего пользования, помещениях для приема пищи, санитарных узлах;

- проведение обработки с применением дезинфицирующих средств всех контактных поверхностей в местах общего пользования (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов и т.д.), санитарных узлов - не реже 1 раза в 4 часа (во время перерывов) и по окончании учебного процесса.

4. Проректору по образовательной деятельности Матрохину А.Ю.:

4.1. Обеспечить реализацию образовательных программ в очной форме обучения. При ухудшении эпидемиологической обстановки принять меры по реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.2. Обеспечить проведение приемной кампании в соответствии с Особенности приема на обучение по образовательным программам

высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год, утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 15 июня 2020 г. №726, с соблюдением мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019).

5. Работникам университета соблюдать режим работы, установленный трудовыми договорами и Правилами внутреннего трудового распорядка в ИВГПУ. Во избежание массового скопления людей, по согласованию с руководителем структурного подразделения, допускается сдвиг начала и окончания рабочего дня на 30 мин.

6. Руководителям образовательно-научных подразделений обеспечить осуществление научной деятельности, в том числе доступ к работе в центрах коллективного пользования научным оборудованием, на уникальных научных установках, с соблюдением мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

7. Первому проректору – проректору по развитию Никифоровой Е.Н.:

- обеспечить проход посетителей в здания университета и личный прием граждан;

- обеспечить готовность возобновления ограничительных мероприятий в случае осложнения эпидемической ситуации.

- осуществлять общий контроль за соблюдением мероприятий, направленных на предупреждение возникновения и распространения инфекционных заболеваний.

8. Начальнику УДК Онипченко Д.А. совместно с проректором по образовательной деятельности Матрохиным А.Ю. организовать размещение сведений по формам и в сроки, предусмотренные письмами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 16 марта 2020 г. №МН-3/519-МБ и от 23 марта 2020 г. № МН-11/139-АН, в информационно-аналитической системе «Мониторинг», начиная с 1 сентября 2020 года.

9. Директору ДКБ Борисову А.М. усилить меры по обеспечению безопасной работы университета в условиях действия режима повышенной готовности на территории Ивановской области.

10. Руководителям структурных подразделений в срок до 1 сентября ознакомить подчиненных работников с настоящим приказом.

11. Считать утратившим силу приказ от 29.05.2020 №59-01-07 «О деятельности университета в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) с 1 июня 2020 г.» .

12. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Согласовано:

Первый проректор –  
проректор по развитию

Е.Н. Никифорова

Проректор по образовательной  
деятельности

А.Ю. Матрохин

Начальник УДК

Д.А. Онипченко

Председатель ППО  
работников ИВГПУ

Н.А. Щербакова